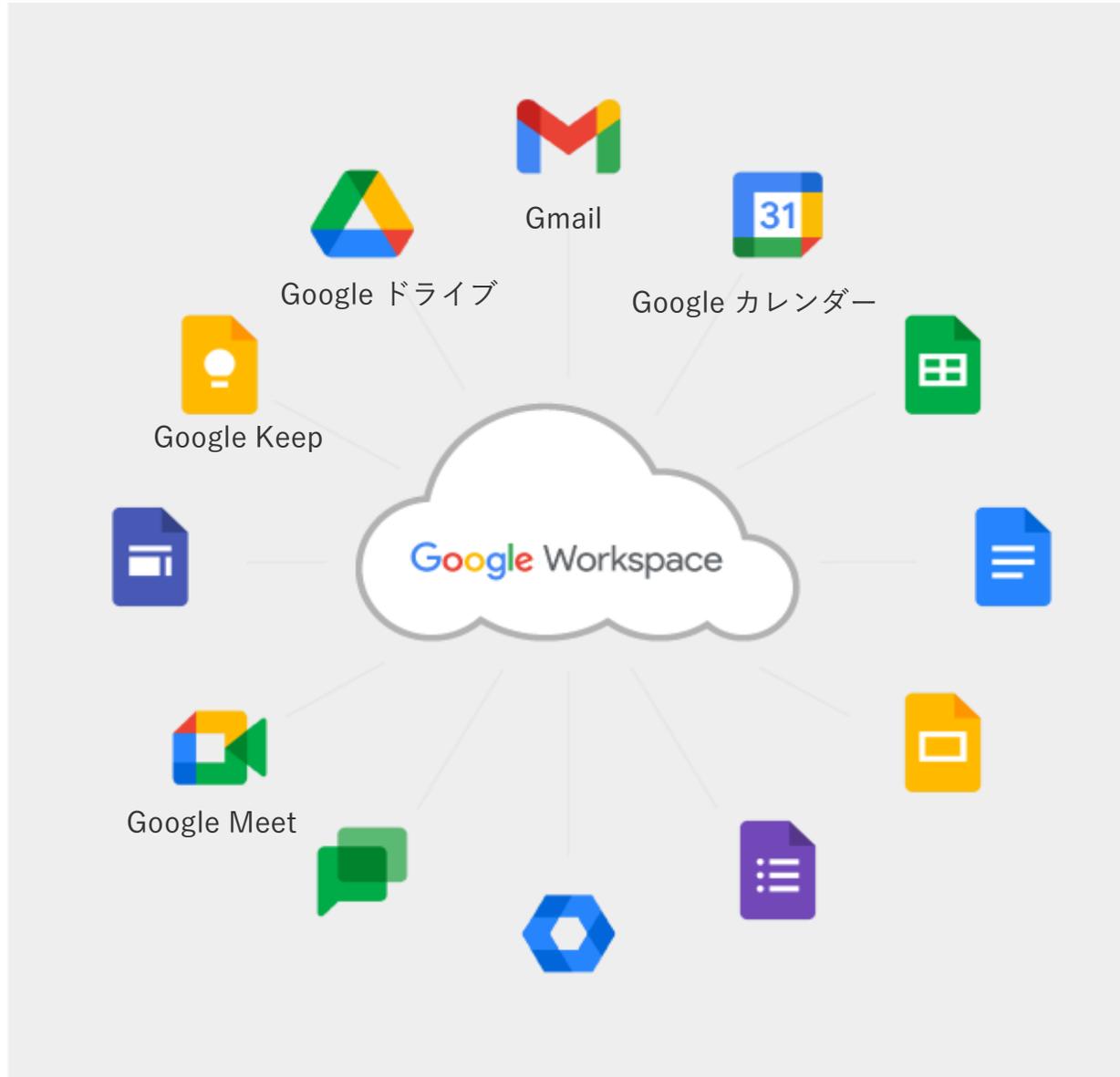
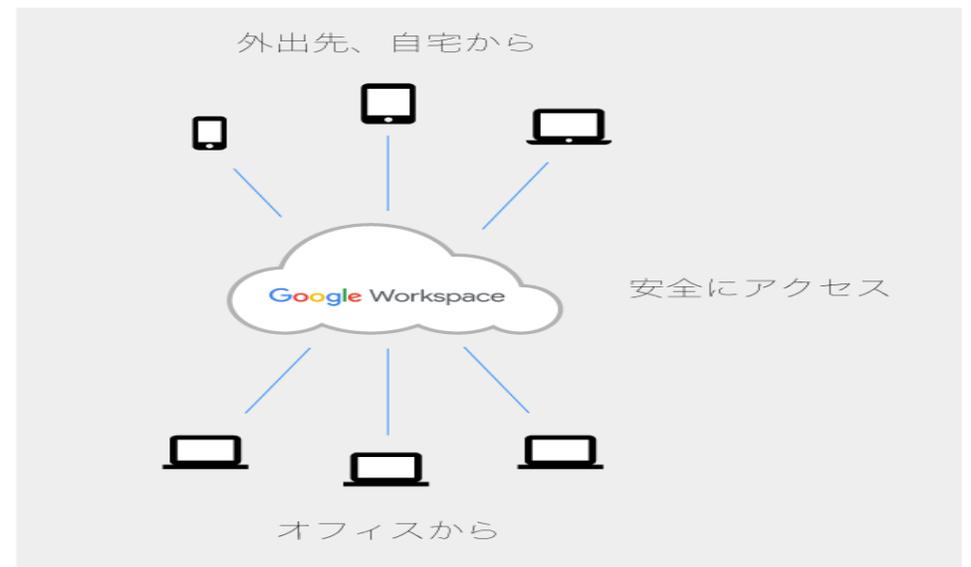


Google Workspace



Google Workspace は Google の完全なクラウドコンピューティングサービス。いつでも場所を選ばずに仕事ができ、簡単かつ安全に共同作業が可能です。



The screenshot shows a Gmail inbox with the following email list:

Sender	Subject	Time
Mako Oikawa	就任のご挨拶 - 皆様 お疲れさまです。営業部 及川です。このたび、〇月〇日付けで、〇〇...	17:06
Ai Suzuki	新人研修報告書 - 営業課の鈴木です。今年度の新人研修カリキュラムを完了しましたの...	17:03
Takehiro Ito	〇〇株式会社〇〇部長から問い合わせ - 〇〇課長お疲れさまです。伊藤です。課長が外出中...	16:53
@IT自分戦略研究所Wee...	■テレワークはコミュニケーションが不足するって本当かな? コラム: タイプ別〇ジ...	11:28
@IT通信 [朝刊] Special	【事例紹介】大和リゾートが導入したOffice 365の新接続方式とは - —————...	9:24
IT製品/サービス選び総...	約130台の公開サーバに多層防御を実装、アコムはどう実現した? [IT製品/サービス選...	8:46
FeedBurner Email Su.	Activate your Email Subscription to: G Suite アップデート情報 - You received this mess...	8:35
@IT通信	Google Chrome、リソース大量消費のWeb広告をブロック コラム: おすすめのWeb小説	6月17日
日経BPメール	新価値創造展2020 (主催: 中小機構) 出展申込受付中! 今こそビジネス拡大の好機 - 製...	6月17日
IT製品/サービス選び総...	IT訴訟の専門家と徹底討論「丸投げ」という巨大なリスクをどう乗り越えるか [IT製品...	6月17日
@IT新着速報	テレワークはコミュニケーションが不足するって本当かな? - @ ...	6月17日
@IT通信 [朝刊] Special	ADだってクラウド化! Office 365アカウント連携+認証連携も - —————...	6月16日
Takehiro Ito	新受注管理システム構築についての提案 - 佐藤部長 商品管理部の伊藤です。新受注管理...	3月19日
Kenji Iwashita	来年度版の商品カタログ送付について - いつも大変お世話になっております。クルーシ...	1月8日

・ドメインで利用

Google Workspace の Gmail は、ドメインで利用するビジネスメール。Google のメールサーバーを使用するので、別途メールサーバーは要りません。ユーザーの画面や操作は個人向け Gmail と同じです。

・高セキュリティのメール

機械学習により 99.9%の精度でスパムを検出。ユーザーをフィッシング攻撃から保護しています。添付ファイルは複数のエンジンで自動的にウィルス スキャンを行っています。

・目的のメールを瞬時に検索

ラベルによる管理機能と強力な検索で、メールの整理も不要となります。Google ならではの検索技術で目的のメールをすばやく見つけることができます。フィルタによる自動仕分けも可能です。



- ・ビジネス用ビデオ チャット

Google Meet は最大で 100 ユーザーが参加できるビジネス用に最適なビデオ チャット アプリです。組織内ユーザーと 1対1 やグループで安全かつ簡単にビデオ チャットをおこなえます。

- ・どこからでもビデオ会議

Google Meet は PC ブラウザ、PC アプリ、スマートフォン アプリ、タブレット アプリからご利用できますので、いつでもどこからでもビデオ会議に参加できます。

- ・会議室でも利用

専用の Google Meet ハードウェアを会議室に設置すると、拠点間をつないでビデオ会議が可能です。まるで同室にいるかのように会議をおこなえるので、大幅なコストの削減となります。

The screenshot displays the Google Calendar interface for June 2020. The main view is a weekly calendar grid from Sunday (7th) to Saturday (13th). The current day, Thursday (11th), is highlighted. The calendar shows various events such as '会議資料作成' (Meeting material creation), '打ち合わせ' (Meeting), 'ランチミーティング' (Lunch meeting), and 'サーバーメンテナンス' (Server maintenance). The interface includes a sidebar on the left with navigation options, a main calendar grid, and a right-hand sidebar with additional controls.

- ・どこからでも予定を管理

Google カレンダーは PC、スマートフォンやタブレットにも対応。いつでもどこからでも予定を作成、確認ができます。ユーザーの画面や操作は個人向け Google カレンダーと同じです。

- ・施設や備品の予約が可能

ユーザーはスケジュールを作成するときに、Google Workspace 管理者により予め登録された会議室や車両、プロジェクターなどの空き時間を確認し、予約をすることができます。

- ・簡単に会議へ召集

Google カレンダーで会議を召集するには、全参加者のスケジュール空き時間を確認して会議詳細を入力するだけです。参加者全員へ招待メッセージが送信され、応答を画面上で確認できます。

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text 'ドライブで検索' and a search icon. To the right of the search bar are icons for help, settings, and a grid of apps. The user's profile is visible in the top right corner with the text 'Cloud' and a profile picture.

On the left side, there is a navigation menu with the following items: '新規' (New), '候補' (Suggestions), 'マイドライブ' (My Drive), '共有アイテム' (Shared items), '最近使用したアイテム' (Recently used items), 'スター付き' (Starred), 'ゴミ箱' (Trash), '保存容量' (Storage), and '管理コンソール' (Management console). The 'マイドライブ' item is currently selected and highlighted in blue.

The main area displays the 'マイドライブ' section with a table of folders. The table has four columns: '名前' (Name), 'オーナー' (Owner), '最終更新' (Last updated), and 'ファイルサイズ' (File size). The folders listed are:

名前	オーナー	最終更新	ファイルサイズ
1. デイリージョブ	自分	16:14 自分	-
2. ウィークリージョブ	自分	16:15 自分	-
3. マンスリージョブ	自分	16:14 自分	-
マニュアル - デバイス	自分	16:24 自分	-
マニュアル - 仕事	自分	16:25 自分	-
過去アーカイブ	自分	15:49 自分	-
外部公開データ	自分	15:48 自分	-
作業中データ	自分	16:16 自分	-
資料	自分	15:49 自分	-
保留	自分	16:16 自分	-

Below the table, there is a storage usage indicator: '30 GB 中 20 MB を使用' and a link to '保存容量を購入' (Purchase storage). At the bottom left, there is a link to '管理コンソール' (Management console).

- ・ファイルの保管と共有

あらゆる形式のファイルをアップロードして保管ができます。ファイルもしくはフォルダ単位で他のユーザーとデータを安全かつ簡単に共有できます。

- ・ファイルの閲覧と再生

Word、Excel、Powerpoint などのメジャーなデータファイル、画像や動画ファイルはブラウザ上でそのまま閲覧・再生ができます。インターネット上に公開することも可能。

- ・目的のファイルをすぐに表示

Google ドライブ内に膨大な量のファイルが保管されていても、Google の検索技術により、すばやくファイルを見つけ出して表示することができます。

- ・いつでもどこでもメモ

Google Keep は完全クラウドのメモ アプリです。PC、タブレット端末、スマートフォンからメモの作成、編集ができ、リアルタイムで同期されます。手書きのメモや写真をとってそのままメモにすることも出来ます。

- ・リマインダーで期限を設定

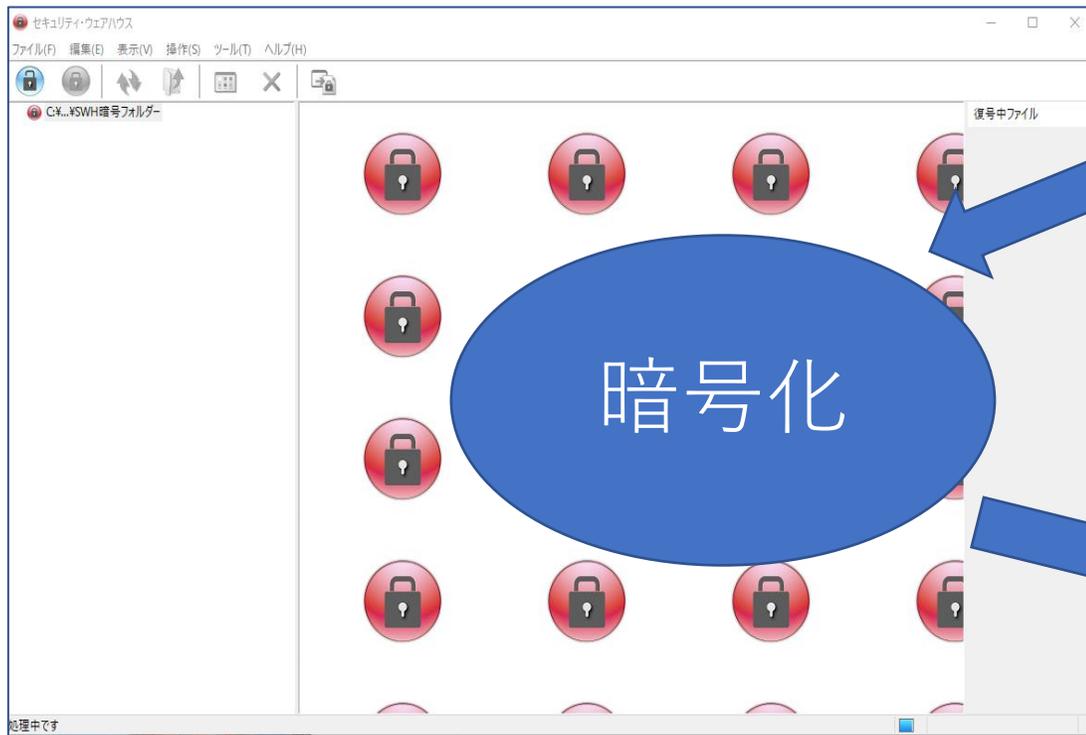
Google Keep のリマインダー機能で「メモをとったが忘れていた」をなくします。指定した時間はもちろん、毎週や毎月の繰り返しの通知にも対応。場所を指定して、その地点を通過時に通知を受け取ることも出来ます。

- ・メモやリストを共有

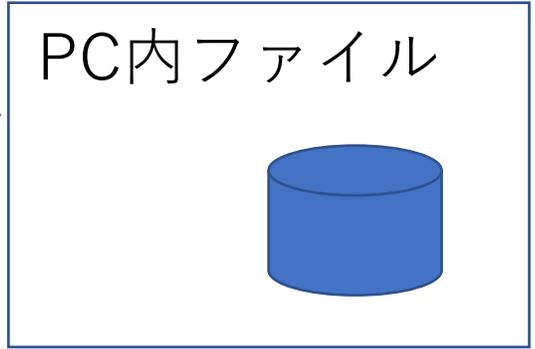
作成したメモやリストは、社内外のユーザーを共有することができます。1枚の写真やちょっとしたメモを手軽に共有したいときや、共有 ToDo リストが必要な場合に最適です。

セキュリティ・ウェアハウス

Pc-windows©-program Files(x86)



ドラッグ & ドロップ



暗号化アルゴリズムは、アメリカ国立標準技術研究所 (NIST) によって選定された次世代暗号化標準AESを使用しています。セキュリティ・ウェアハウスが採用している暗号技術のAESとSHA-2は、日本の「電子政府推奨暗号リスト 2013年3月1日改訂版」でも推奨されています。

既存

